

**รายงานผลการปฏิบัติงานที่ปลัดมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัยที่ ๔๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔**

มอบหมายให้ นางสาวเชาวลักษ์ สุขกันหา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

สำนักงานปลัด

อำนาจหน้าที่ที่มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	หมายเหตุ
๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำข้อบัญญัติ	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือวตภัยประจำปี ๒๕๖๔	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
๑.๓ งานบริหารการศึกษา	-	
๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	
๑.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	การป้องกันและการกำจัดขยะ	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุข	โครงการป้องกันและการแพร่ระบาดโรCovid ๑๙ ๒๕๖๔	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
๑.๗ งานบริการสาธารณสุข	-	
๑.๘ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ(สปสช)๒๕๖๔	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง


๒. ส่วนการคลัง

อำนาจหน้าที่มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	หมายเหตุ
๒.๑ งานการเงิน	การเบิกจ่ายสุกีกา	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จคล่อง
๒.๒ งานบัญชี	การรายงานงบบการเงินฯ	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จคล่อง
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	การออกจัดเก็บภาษีประจำปี	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จคล่อง
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	รายงานพัสดุประจำปี	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จคล่อง

๓. งานตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	หมายเหตุ
๒.๑ งานการเงิน	รายงานการเบิกจ่ายเงินประจำปี	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จคล่อง
๒.๒ งานบัญชี	รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินประจำปี	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จคล่อง
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	รายงานผลการจัดเก็บรายได้ประจำปี	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จคล่อง
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	รายงานพัสดुकงเหลือประจำปี	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จคล่อง
๓.๔ รายงานชี้แจงหน่วยตรวจสอบ	รายงานชี้แจงงานการเงินของอบต.เพื่อชี้แจงหน่วยตรวจสอบ	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จคล่อง

งานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ยังคงมีผลต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวเชาวลักษ์ สุขกันหา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายสำราญ เวียงนันท)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล