



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย  
ที่ ๔๕๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวเชาวลักษณ์ สุขกันหา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย (นักบริหารงาน อบต. ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ตามผนวก ก. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสำราญ เวียงนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย

## ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ที่ ๔๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔  
งานที่ส่งงานไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

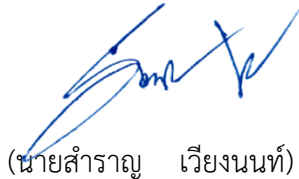
### ๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานงบประมาณ
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

### ๒. กองการคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวเชาวลักษณ์ สุขกันหา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย (นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น ) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรองเร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา



(นายสำราญ เวียงนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย

## ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ที่ ๔๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

นางสาวเขาวลัทธิ์ สุขกันหา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย (นักบริหารงาน อบต. ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

### ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

#### ๒. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุข
- ๒.๓ งานบริการสาธารณสุข

(นายสำราญ เวียงนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย



## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย โทร ๐-๔๓๖๑-๑๐๙๗  
ที่ รอ ๘๖๒๐๑.๐๑/ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทน


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ได้ออกคำสั่ง ที่ ๔๕๑/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจในการปฏิบัติงานเพื่อความรวดเร็วในการตัดสินใจ นั้น

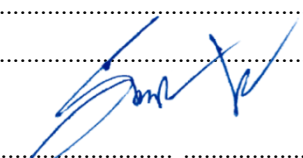
เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัยเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มอบอำนาจการปฏิบัติราชการ คือ นางสาวเขวาลักษณ์ สุขกันหา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในกรณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งสำเนาคำสั่งแจ้งทุกส่วนทราบเพื่อถือปฏิบัติ


(ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางนภาพร ไชยโชค)  
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวกัลยานี ทิวาพัฒน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.

.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(นายสำราญ เวียงนถ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายก อบต.

.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(นายสำราญ เวียงนถ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย โทร ๐-๔๓๐๓-๐๔๓๐  
ที่ รอ ๘๖๒๐๑.๐๑/ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แจ้งมอบหมายงานในหน้าที่

เรียน นางสาวเชาวลักษ์ สุขกันหา (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เพื่อควมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์และความคล่องตัวในการรักษาราชการในตำแหน่งหน้าที่ จึงแจ้งให้ท่านรับทราบคำสั่งดังกล่าว และมอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ นางสาวเชาวลักษ์ สุขกันหา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในกรณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบหมายงาน  
(นายสำราญ เวียงนนท์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า นางสาวเชาวลักษ์ สุขกันหา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับทราบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ที่ ๔๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงาน  
(นางสาวเชาวลักษ์ สุขกันหา )  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
วันที่.. .. เดือน .. .. พ.ศ.....