



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย
ที่ ๔๕๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑

ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันจึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัยเฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของ ส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวเชาวลักษ์ สุขกันหา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย (นักบริหารงาน อบต. ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ตามผนวก ก. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของ ส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสำราญ เวียงนนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย

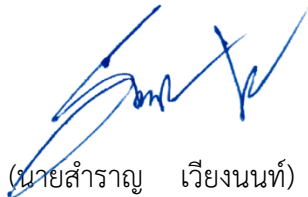
ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ที่ ๔๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
งานที่ส่งวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานงบประมาณ
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานกิจการสภา

๒. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวเชาวลักษณ์ สุขกันหา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย (นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรองเร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา



(นายสำราญ เวียงนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ที่ ๔๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

นางสาวเขาวลักษ์ สุขกันหา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย (นักบริหารงาน อบต. ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

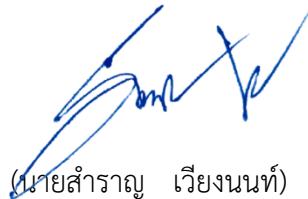
๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุข
- ๑.๗ งานบริการสาธารณะ
- ๑.๘ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

๒. ส่วนการคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. งานตรวจสอบภายใน



(นายสำราญ เวียงนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย โทร ๐-๔๓๐๓-๐๔๓๐
ที่ รอ ๘๖๒๐๑.๐๑/ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย ได้ออกคำสั่ง ที่ ๔๕๑/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจในการปฏิบัติงานเพื่อความรวดเร็วในการตัดสินใจ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัยเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มอบอำนาจการปฏิบัติราชการ คือ นางสาวเขาวลัษณ์ สุขกันหา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในกรณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งสำเนาคำสั่งแจ้งทุกส่วนทราบเพื่อถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางนภาพร ไชยโชค)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกัลยานี ทิวาพัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายสำราญ เวียงนนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายก อบต.

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายสำราญ เวียงนนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิสัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย โทร ๐-๕๓๐๓-๐๕๓๐

ที่ รอ ๘๖๒๐๑.๐๑/ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมอบหมายงานในหน้าที่

เรียน นางสาวเชาวลักษณ์ สุขกันหา (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เพื่อควมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์และความคล่องตัวในการรักษาราชการในตำแหน่งหน้าที่ จึงแจ้งให้ท่านรับทราบคำสั่งดังกล่าว และมอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ นางสาวเชาวลักษณ์ สุขกันหา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในกรณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ สนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบหมายงาน

(นายสำราญ เวียงนนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า นางสาวเชาวลักษณ์ สุขกันหา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับทราบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ที่ ๕๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงาน

(นางสาวเชาวลักษณ์ สุขกันหา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... เดือน พ.ศ.....